

## AVVISO PUBBLICO

### INDAGINE CONOSCITIVA DI MERCATO – MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER:

#### «ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI PROMOZIONE E SVILUPPO DELL'AVIAZIONE COMMERCIALE DI LINEA E CHARTER PRESSO L'AEROPORTO CIVILE "V. FLORIO" DI TRAPANI BIRGI».

Airgest S.p.A. – Società di gestione aeroporto di Trapani Birgi – con sede legale ed operativa in Birgi, c/o l'Aeroporto Civile "V. Florio" snc, C.F. / P.I. 01613650819, telefono 0923/610111, fax 0923/843263, PEC: [protocollo@pec.airgest.it](mailto:protocollo@pec.airgest.it) - sito internet: [www.airgest.it](http://www.airgest.it), in persona del Presidente e legale rappresentante, Dott. Salvatore Ombra, per la carica domiciliato presso la sede societaria (di seguito anche "AIRGEST" o "Società" o "Gestore"), avendo la necessità di avvalersi di un qualificato ed esperto professionista che dovrà promuovere e sviluppare contatti e relazioni con vettori, di linea e *charter*, *tour operator* ed altri operatori del settore (a titolo solo esemplificativo: organizzazioni alberghiere ed altre strutture ricettive, ecc.), al fine di potenziare ed accrescere il *network* di collegamenti aerei da/per lo scalo di Trapani - Birgi

### RENDE NOTO

che intende acquisire manifestazioni di interesse, finalizzate alla selezione di idonei candidati, in possesso dei requisiti *infra* indicati, disponibili ad essere interpellati per lo svolgimento dell'attività oggetto del presente avviso.

#### 1. Oggetto dell'incarico

A titolo solo esemplificativo e non già esaustivo, i compiti che l'incaricato dovrà svolgere sono i seguenti:

1. Contribuire all'attuazione, di concerto con la Direzione Generale, delle politiche di sviluppo delle attività aeronautiche e commerciali *aviation*, individuando obiettivi, sviluppando e sottoponendo proposte di strategia, e piani di attuazione;
2. Instaurare, sviluppare ed ampliare contatti e relazioni con vettori, di linea e *charter*, *tour operator* ed altri operatori del settore (a titolo solo esemplificativo: organizzazioni alberghiere ed altre strutture ricettive, ecc.), al fine di potenziare ed accrescere il *network* di collegamenti aerei da/per lo scalo di Trapani – Birgi;
3. Contribuire ad ampliare la conoscenza del mercato dell'aviazione commerciale di linea e *charter*, analizzarne le tendenze, aggiornandone la Direzione Generale;
4. Promuovere l'immagine del *brand* della società di gestione e dell'aeroporto di Trapani – Birgi e connesse attività;
5. Partecipare a eventi, fiere e *workshop* di settore;
6. Produrre alla Direzione Generale *report* trimestrali riassuntivi dell'attività svolta.

#### 2. Modalità di svolgimento dell'incarico

Lo svolgimento dell'attività sarà effettuato dall'incaricato, con mezzi propri organizzazione, gestione e rischio, a proprio carico, essendo soggetto economico indipendente, al di fuori di qualsiasi vincolo di stabilità, di subordinazione o di coordinamento con Airgest S.p.A., e senza assumere alcun rapporto di subordinazione, parasubordinazione o di agenzia.

Ai fini dell'espletamento dell'incarico, il prestatore del servizio opererà quale libero professionista, in possesso di partita IVA.

#### 3. Durata dell'incarico

L'incarico è di durata annuale, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto d'incarico.

Airgest S.p.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, di esercitare l'opzione di rinnovo per un ulteriore annualità, fermo restando il compenso pattuito.

Le attività svolte dovranno essere opportunamente rendicontate dall'incaricato attraverso la presentazione di un prospetto trimestrale delle attività svolte.

Il rapporto contrattuale non sarà tacitamente rinnovabile.

#### 4. Corrispettivo dell'incarico

Il compenso offerto è pari ad € 35.000,00 oltre ogni onere previsto per legge, se dovuto.

Airgest S.p.A. si riserva di richiedere varianti non sostanziali alle prestazioni contrattuali nell'ambito delle soglie di importi indicati dall'art. 106, comma 2, lettera b) del Codice dei contratti pubblici. Trova applicazione, se del caso, l'art. 106, comma 12, del Codice.

Il compenso remunera l'espletamento di tutte le attività oggetto d'affidamento.

Tutti gli oneri e le spese inerenti l'accesso con mezzo proprio o con mezzo pubblico di trasporto, sia alla sede legale che ai luoghi individuati per lo svolgimento degli incontri istituzionali cui l'incaricato deve partecipare nonché tutte le spese di viaggio, vitto ed alloggio, se afferenti il presente incarico, saranno rimborsati a piè di lista, solo se debitamente e puntualmente documentate e separatamente quantificate, fino ad un importo massimo del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattualizzato.

La liquidazione del compenso avviene su presentazione di regolare documentazione fiscale da parte dell'interessato, accompagnata da una relazione sull'attività svolta.

La liquidazione potrà avvenire anche in modo frazionato.

#### **5. Requisiti di partecipazione ed ammissibilità**

Possono presentare domanda di partecipazione al presente avviso i soggetti che, **alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione**, dichiarano ed autocertificano, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato T.U., di essere in possesso dei requisiti di seguito riportati:

##### **❖ Requisiti di ordine generale:**

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e/o non comunitari (in tale ultimo caso è richiesta una ottima e certificata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta);
- pieno godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo); per i/le cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli/e non comunitari/e il presente requisito deve essere posseduto negli Stati di appartenenza o provenienza;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- non aver subito sentenze definitive di condanna penale (cui è equiparata la sentenza emessa ex art. 444 c.p.p.) e/o non essere destinatario di provvedimenti definitivi che riguardino l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- non essere sottoposto a procedimenti penali a proprio carico nonché provvedimenti restrittivi alla libertà di movimento e spostamento;
- insussistenza di cause che, a qualsiasi titolo, vengano a determinare un conflitto di interesse, ovvero incompatibilità, con l'Ente committente.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla presente procedura.

Il possesso dei suddetti requisiti potrà essere autocertificato, come previsto per legge.

##### **❖ Requisiti di idoneità professionale**

- Documentata esperienza professionale di almeno 10 anni, nel corso dei quali il candidato abbia ricoperto incarichi apicali presso compagnie aeree e/o gestori aeroportuali e/o organizzazioni di promozione turistica e/o società di consulenza, intermediazione e servizi nella promozione e sviluppo del settore commerciale aeronautico, per attività similari a quelle oggetto del presente avviso;

Costituiscono requisiti preferenziali:

- Ottima conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta, e di almeno un'altra lingua straniera che dovrà essere indicata dal candidato tra francese, spagnolo, tedesco, arabo;
- Ottime capacità di utilizzo degli strumenti informatici e dei *social network*;

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla presente procedura.

Il possesso dei suddetti requisiti potrà essere autocertificato, come previsto per legge.

#### **6. Termine e Modalità di presentazione della domanda di partecipazione**

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire, **pena l'esclusione dalla selezione**, a mezzo posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: [protocollo@pec.airgest.it](mailto:protocollo@pec.airgest.it) entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 07 ottobre 2019.

L'invio della domanda di partecipazione è a completo ed esclusivo rischio del candidato, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di AIRGEST ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsivoglia motivo essa non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Saranno ritenute inammissibili le domande inviate o consegnate con modalità diverse da quelle su indicate.

**Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute oltre la data e l'ora stabilita.**

Nella sezione oggetto della casella di posta elettronica certificata dovrà essere riportata la seguente dicitura:

***“ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI PROMOZIONE E SVILUPPO DELL'AVIAZIONE COMMERCIALE DI LINEA E CHARTER PRESSO L'AEROPORTO CIVILE “V. FLORIO” DI TRAPANI BIRGI”.***

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Non sarà giustificata l'inosservanza del termine sopra riportato, anche se la stessa fosse stata determinata da disguidi postali o da altre cause, anche se non direttamente imputabili ai candidati.

L'invio della manifestazione di interesse è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Airgest S.p.A. ove, anche se spedita prima del termine sopra indicato, l'istanza non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta libera, sottoscritta dal candidato e contenere tutti i dati identificativi del candidato che manifesta interesse: nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale/P. IVA, residenza, domicilio (se diverso dalla residenza), recapiti telefonici fissi e mobili, indirizzo di posta elettronica ordinaria e posta elettronica certificata (con autorizzazione all'invio a quest'ultimo indirizzo di ogni comunicazione inerente la presente procedura selettiva), il consenso al trattamento dei dati personali per uso amministrativo con l'eventuale indicazione dei dati che non ritenga doversi pubblicizzare (D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i.), pena l'esclusione della stessa manifestazione di interesse / domanda di partecipazione.

**La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà contenere la dichiarazione circa il possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 5, corredata dal curriculum vitae e professionale, in formato europeo, redatto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (con allegata fotocopia di un documento di identità, datata e firmata), debitamente sottoscritto in originale e datato, con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR – Regolamento UE 679/2016, dal quale si evincano tutti i requisiti, nessuno escluso, di cui all'art. 5 del presente avviso, completo di indicazione dei titoli professionali e formativi, ed altri titoli, giusta allegazione alla domanda di partecipazione dei certificati ed attestazioni a comprova dei requisiti professionali e delle esperienze maturate, autodichiarati con la presentazione della domanda di partecipazione.**

Il curriculum professionale dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di studio e di lavoro del candidato, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga di presentare nel proprio interesse.

I concorrenti potranno allegare ogni altro documento che ritengano utile ai fini della valutazione.

Alle dichiarazioni rese nella manifestazione di interesse / domanda di partecipazione viene riconosciuto valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.445/2000 s.m.i.

A tal proposito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate, rese dai candidati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del T.U. sopra citato, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute dopo la scadenza per la presentazione prevista dall'avviso, anche se sostitutive o integrative di domanda precedentemente inviata;
- incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
- che non rispettino i requisiti indicati nell'art.5;
- contenenti documentazione e/o informazioni che non risultino veritiere.

Le dichiarazioni di circostanze o notizie non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporteranno l'esclusione dalla presente procedura e, in caso di tardivo accertamento, la risoluzione del contratto eventualmente sottoscritto, ferme restando le responsabilità per le dichiarazioni mendaci, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

La domanda di partecipazione ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nel presente avviso.

## **7. Valutazione**

### **a – Ammissione delle domande (verifica amministrativa)**

Verranno ammessi alla selezione i candidati le cui domande, attestanti i requisiti di partecipazione di cui sopra, saranno pervenute nei termini e con le formalità sopra esposte.

A tal fine, verrà valutata la documentazione presentata, con riserva della facoltà di accertare successivamente l'effettivo possesso dei requisiti di partecipazione, dei titoli e delle esperienze dichiarate.

È fatta salva, altresì, la possibilità di richiedere chiarimenti qualora se ne ravvisasse la necessità e/o l'opportunità.

### **b – Elenco degli idonei**

A seguito della selezione, esaurita la fase di ammissione, verrà stilato un elenco degli idonei – che non darà luogo ad attribuzione di punteggi o alla predisposizione di graduatorie o altre classificazioni di merito – dal quale attingere per individuare i candidati che verranno invitati ad un eventuale colloquio, dinanzi al Consiglio di Amministrazione di Airgest S.p.A., finalizzato ad individuare il soggetto cui affidare l'incarico.

## **8. Convocazione al colloquio**

Le comunicazioni relative alla convocazione per l'eventuale colloquio verranno inviate **esclusivamente a mezzo e-mail certificata** all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, **con un preavviso di almeno tre giorni**.

La mancata partecipazione dei candidati al colloquio, per qualsiasi ragione, verrà considerata quale rinuncia alla selezione.

## **9. Clausola di salvaguardia**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda nonché la rettifica, l'incompletezza e/o ogni altra irregolarità inerente la documentazione allegata alla predetta domanda, possono essere sanate laddove la successiva correzione o integrazione documentale consenta di attestare l'esistenza dei requisiti previsti per la partecipazione al presente avviso.

## **10. Avvertenze e Precisioni**

La presente manifestazione di interesse resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o di mera opportunità. La pubblicazione del presente avviso e la successiva ricezione di espressioni di interesse non sono vincolanti in alcun modo per Airgest S.p.A., non comportando alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi, alcun titolo, pretesa, preferenza, né diritto a qualsivoglia prestazione da parte di Airgest S.p.A., né alcun impegno nei confronti di Airgest S.p.A. medesima.

Le dichiarazioni di manifestazione di interesse hanno il solo scopo di comunicare la disponibilità all'affidamento di che trattasi.

## **11. Informazioni complementari**

AIRGEST si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, ogni successiva decisione in merito alla procedura di affidamento da attivare indipendentemente dalla presente indagine conoscitiva di mercato, restando ferma la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, riaprire i termini di scadenza dell'avviso o annullare o revocare o la presente procedura di selezione ovvero di procedere anche con una sola manifestazione d'interesse, nel caso se ne ravvisi la necessità o anche soltanto l'opportunità, anche nell'ipotesi in cui la selezione sia stata effettuata, senza che i concorrenti abbiano per ciò nulla a pretendere, a qualsiasi titolo, anche solo indennitario per il caso che tale facoltà venga esercitata, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c. e comunque ad avanzare qualsivoglia pretesa, diritto, ragione ed azione nei confronti della AIRGEST per tale ragione.

La Società si riserva, inoltre, anche nell'ipotesi in cui la selezione sia stata effettuata, di non procedere all'attribuzione dell'incarico a causa di mutate esigenze di carattere organizzativo o normativo, senza che i concorrenti abbiano per ciò nulla a pretendere, a qualsiasi titolo, anche solo indennitario per il caso che tale facoltà venga esercitata, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c. e comunque ad avanzare qualsivoglia pretesa, diritto, ragione ed azione nei confronti della AIRGEST per tale ragione.

Ogni decisione presa in merito sarà comunicata tempestivamente con pubblicazione di avviso sul sito internet di AIRGEST.

## **12. Verifica documentale**

AIRGEST si riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché dei titoli dichiarati, in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della selezione.

In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato dal candidato e quanto successivamente accertato, l'interessato sarà automaticamente escluso dalla selezione e le difformità riscontrate saranno segnalate all'Autorità Giudiziaria, ai sensi dell'Art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, per le valutazioni di competenza.

### **13. Trasparenza**

L'avvenuto affidamento dell'incarico di cui al presente avviso sarà reso noto attraverso la pubblicazione sul sito internet di Airgest S.p.A., nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97.

### **14. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/03 e s.m.i. e del GDPR – Regolamento UE n. 679/2016, AIRGEST fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

I dati comunicati da ciascun candidato sono acquisiti dalla Società, per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura di selezione.

I dati comunicati da ciascun candidato saranno acquisiti da AIRGEST anche per l'eventuale formalizzazione del contratto e la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa dello stesso e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

Il trattamento dei dati sarà effettuato esclusivamente da personale all'uopo istruito ed autorizzato o da responsabili del trattamento all'uopo designati ed in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste.

I dati personali che saranno forniti e che saranno raccolti in modo lecito, corretto e trasparente (Art. 5 GDPR) nel corso del presente atto, saranno trattati per le finalità secondo le basi giuridiche di cui all'art. 6 c.1. lett. b GDPR.

I dati potranno essere trattati, oltre che da Enti terzi per le finalità di legge, anche dal personale di AIRGEST che cura il presente procedimento, o da altri candidati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura, nei limiti di legge.

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati personali oggetto di trattamento sono raccolti in documenti la cui conservazione è stabilita coerentemente alle finalità di trattamento.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione; il mancato assenso al trattamento dei dati comporta la non accettazione della domanda da parte dell'Ente.

Il Regolamento riconosce diritti che potranno essere esercitati nei confronti di e contro ciascun titolare.

L'interessato gode dei diritti di cui al D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. e del GDPR – Regolamento UE n. 679/2016, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi a trattamenti illegittimi.

Titolare del trattamento, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è la società AIRGEST S.p.A. con sede c/o l'Aeroporto Civile "V. Florio" di Trapani Birgi - 91020 C.da Birgi - Trapani (TP).

La mail di contatto del responsabile per la protezione dei dati personali è [dpo@airgest.it](mailto:dpo@airgest.it).

Acquisite ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. e del GDPR – Regolamento UE n. 679/2016, le informazioni di cui sopra, con la presentazione della domanda di partecipazione, il candidato acconsente espressamente al trattamento dei dati personali.

### **15. Disposizioni finali**

Non saranno ammessi alla selezione i concorrenti che non risultino in possesso dei requisiti richiesti.

I candidati sono ammessi alla procedura con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione.

L'Amministrazione si riserva di invitare, se ritenuto necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentati.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione integrale ed incondizionata di tutte le norme contenute nel presente Avviso.

Gli eventuali colloqui per i/le candidate ammessi/e si terranno presso la sede della Società in data che sarà successivamente comunicata ai/candidati/e ammessi/e.

La mancata presentazione del/della candidato/a ammesso al colloquio, per qualsiasi motivo anche non dipendente dallo stesso, costituirà motivo di esclusione dalla selezione comparativa.

Il presente avviso è redatto e pubblicato esclusivamente in lingua italiana.

In caso di decadenza, recesso o risoluzione del contratto, Airgest S.p.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di interpellare altri candidati fra quelli in possesso dei migliori titoli, conferendo un nuovo incarico alle medesime condizioni risultanti dall'incarico originario, tenuto conto del residuo rispetto alla durata dell'incarico originario.

### **16. Chiarimenti o quesiti**

Eventuali richieste di chiarimenti o quesiti, dovranno essere inviate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): [protocollo@pec.airgest.it](mailto:protocollo@pec.airgest.it).

È pertanto onere degli interessati verificare la presenza di eventuali chiarimenti e/o rettifiche e/o precisazioni relative alla presente manifestazione di interesse, pubblicati sul sito internet dell'ente indicente [www.airgest.it](http://www.airgest.it), prima dell'invio della manifestazione di interesse / domanda di partecipazione come sopra indicata.

#### **17. Pubblicità**

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato sul sito internet dell'ente indicente [www.airgest.it](http://www.airgest.it) per consentire ai professionisti interessati ed in possesso dei requisiti richiesti, di partecipare alla presente indagine conoscitiva di mercato.

L'esito della procedura verrà pubblicato sul predetto sito istituzionale dell'Aeroporto di Trapani - Birgi.

**N.B.:** Si precisa che la modulistica predisposta dall'Ente indicente il presente avviso viene fornita a titolo meramente indicativo, senza che il candidato possa nutrire alcun affidamento sul suo contenuto e dunque con espressa esenzione da responsabilità per il caso in cui la modulistica non contenga una o più delle dichiarazioni richieste a pena di esclusione, ovvero le contenga ma in modo impreciso, rimanendo ad esclusivo carico del candidato verificare di avere fornito tutte le sopradette dichiarazioni, anche emendando la modulistica da eventuali errori.

Birgi, 25 settembre 2019

Airgest S.p.A.  
Il Presidente  
*Dott. Salvatore Ombra*

Allegati:

- 1) Modello di Domanda di partecipazione alla selezione.